



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ
ПОСЛОВАЊА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ“ ЦРНА
ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Број: 400-249/2018-04
Београд, 7. септембар 2018. године**

С а д р ж а ј:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	5
Извештај о ревизији финансијских извештаја	5
Извештај о ревизији правилности пословања	7
ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	9
ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ“ ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ.....	15
ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ-БИЛАНС СТАЊА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ“ ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ.....	31

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију финансијских извештаја: текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину, имовину и обавезе и интерне контроле у вези са извршењем расхода и издатака Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ Црна Трава.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијске информације, у финансијским извештајима, су припремљене по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

У финансијским извештајима Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ Црна Трава-Биланс стања на дан 31.12.2017. године утврђене су неправилности и то: више су исказане остале некретнине и опрема у износу од 604 хиљаде динара за књиге у библиотеци и истовремено мање су исказана књижевна и уметничка дела у истом износу; мање су исказане књиге у библиотеци за извршену и евидентирану амортизацију у износу од 4.668 хиљада динара; мање исказане обавезе за расходе за запослене у износу од 13 хиљада динара; мање исказане обавезе према добављачима у износу од 35 хиљада динара за неевидентирани обавезе. Истовремено, за исти износ мање су исказани обрачунати неплаћени расходи и издаци. Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ Црна Трава не води помоћну књигу основних средстава (зграда, грађевинских објеката, опреме) и није својим општим актом уредила начин отписа залиха ситног инвентара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и уношење података у финансијске извештаје у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16)

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09

буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему података о финансијским извештајима који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових делова финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

7. септембар 2018. године

Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину, имовину и обавезе и интерне контроле у вези са извршењем расхода и издатака Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ Црна Трава за 2017. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2017. годину.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима и издацима Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ Црна Трава за 2017. годину по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење о правилности пословања

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији делова наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
7. септембар 2018. година

ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ НАЈАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

С а д р ж а ј:

1.	Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја	13
2.	Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	13
3.	Резиме налаза у ревизији правилности пословања.....	14
4.	Мере предузете у поступку ревизије.....	14
5.	Захтев за достављање одазивног извештаја	14

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ Црна Трава (у даљем тексту Општинска библиотека) за 2017. годину (тачка 4.1. и 4.2. Напомена) у Билансу стања Општинске библиотеке утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима односно, редоследу по којем треба да буду отклоњене.

ПРИОРИТЕТ 1⁷ (висок)

- 1) Општинска библиотека је више исказала остале некретнине и опрему у износу од 604 хиљаде динара за књиге у библиотеци. Истовремено мање су исказана књижевна и уметничка дела у истом износу (тачка 4.1. Напомена).
- 2) Општинска библиотека је мање исказала књиге у библиотеци за извршену и евидентирану амортизацију у износу од 4.668 хиљада динара (тачка 4.1. Напомена).
- 3) Општинска библиотека не води помоћну књигу основних средстава (зграда, грађевинских објеката и опреме) (тачка 4.1. Напомена).
- 4) Општинска библиотека је мање исказала обавезе за расходе за запослене у износу од 13 хиљада динара за обрачунату разлику плате за децембар 2017. године и обавезе према добављачима у износу од 35 хиљада динара за неевидентирани обавезе. Истовремено, за исти износ мање је исказан износ на конту 131200-обрачунати неплаћени расходи и издаци (тачка 4.2. Напомена).
- 5) Општинска библиотека није својим општим актом уредила начин отписа залиха ситног инвентара (тачка 4.1. Напомена).

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Одговорним лицима Општинске библиотеке препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

- 1) да правилно искажу књижевна и уметничка дела (Напомене 4.1.-Препорука број 1.3);
- 2) да не врше амортизацију књига у библиотеци (Напомене 4.1.-Препорука број 1.2.);
- 3) да Општинска библиотека води помоћну књигу за основна средства (Напомене 4.1.-Препорука број 1.1);
- 4) да правилно искажу обавезе за расходе за запослене; обавезе према добављачима и обрачунате неплаћене расходе и издатке (Напомене 4.2.- Препорука број 2.1. и 2.2);
- 5) да својим актом уреде начин отписа ситног инвентара (Напомене 4.1.- Препорука број 1.4).

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, индиректни корисник Општинска библиотека је правилно преузела обавезу и извршила расходе и издатке.

4. Мере предузете у поступку ревизије

Општинска библиотека у поступку ревизије није предузела мере за отклањање утврђених неправилности.

5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ Црна Трава је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања у складу са препорукама наведеним у резимеу датих препорука.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ“
ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ**

С а д р ж а ј:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	19
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	19
3. Финансијски извештаји.....	20
3.1. Извештај о извршењу буџета	20
3.1.1. Текући расходи	21
3.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група 411000	21
3.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група 412000	22
3.1.1.3. Стални трошкови, група 421000	22
3.1.1.4. Трошкови путовања, група 422000.....	22
3.1.1.5. Услуге по уговору, група 423000.....	22
3.1.1.6. Материјал, група 426000	23
3.1.1.7. Остале дотације и трансфери, група 465000.....	23
3.1.2. Издаци за нефинансијску имовину	24
3.1.2.1. Машине и опрема, група 512000	24
3.2. Биланс прихода и расхода.....	24
3.2.1. Приходи и примања	25
3.2.2. Расходи и издаци.....	25
3.3. Биланс стања.....	25
3.3.1. Актива.....	26
3.3.2. Пасива	28
3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима.....	29
3.5. Извештај о новчаним токовима.....	30

1. Основни подаци о субјекту ревизије

Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ Црна Трава (у даљем тексту Општинска библиотека) основана је Одлуком општине Црна Трава број 188/06-01 од 30.6.1995. године. Као самостално правно лице Библиотека ради под бројем регистарског улошка 5-187-00 у Привредном суду у Лесковцу од 29.12.1995. године (иницијално Fi-1226/95. Трговински суд у Лесковцу). Зграда Општинске библиотеке дата је на трајно коришћење заједно са гаражом и неопходном опремом за почетак рада библиотеке, од стране оснивача Закључком број 342/06-02 од 18.10.1995. године. Фонд књига на дан 23.10.2017. године износи 25.073. Општинска библиотека има монографске и серијске публикације као и 339 публикација завичајног фонда, а од 2017. године и електронску читаоницу са три рачунара за кориснике. Од 24.10.2017. године Општинска библиотека је у систему COBISS.SR.

По Статуту број 14/2016 од 20.10.2016. године делатности Библиотеке регистроване су код Привредног суда, и то: 91.01 Делатност библиотека и архива; 90.04 Рад уметничких установа; 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности; 90.03 Уметничко стваралаштво; 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки; 58.11 Издавачка делатност - издавање књига; 58.13 Издавање новина; 58.14 Издавање часописа и сличних периодичних издања; 58.19 Остала издавачка делатност и 59.14 Приказивање филмова.

Финансијски извештаји Општинске библиотеке представљају делове завршног рачуна буџета општине Црна Трава за 2017. годину. У поступку прикупљања доказа на основу којих се изражава мишљење о овом завршном рачуну било је потребно извршити ревизију и наведених делова финансијских извештаја Општинске библиотеке. Избор наведених делова финансијских извештаја извршен је у складу са критеријумима које је Државна ревизорска институција усвојила, а који су засновани на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима.

У складу са чланом 31. Закона о буџетском систему и чланом 4. и 5. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава обавезног социјалног осигурања, Општинска библиотека је доставила Управи за трезор годишњи финансијски извештај за 2017. годину на прописаним обрасцима.

Због чињенице да се ревизија спроводи провером на бази узорака и да у систему интерне контроле постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), Коришћење услуга и роба, Издаци, Преузимање обавеза. Прописи, који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

1. Закон о буџетском систему,
2. Закон о јавној својини⁸,
3. Закон о платама у државним органима и јавним службама,
4. Закон о јавним набавкама⁹,
5. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава,
6. Уредба о буџетском рачуноводству¹⁰,
7. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама,
8. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем,
9. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова¹¹,
10. Статут Општинске библиотеке.

3. Финансијски извештаји

3.1. Извештај о извршењу буџета

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године утврђени су укупни текући прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 2.964 хиљаде динара и укупних текућих расхода и издатака у износу од 2.945 хиљада динара. Исказан резултат пословања је буџетски суфицит у износу од 19 хиљада динара. Разлика у оствареним приходима и примањима и расходима и издацима приказана је по нивоима финансирања у следећим табелама:

Табела број 1: Табела прихода и примања (у хиљадама динара)

Еком. клас.	Приходи и примања	План из буџета	Укупно (5 до 9)	Република	Општина	ОСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9
710000	Порези							
730000	Донације и трансфери							
740000	Други приходи	15	16					16
780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу							
790000	Приходи из буџета	3.927	2.948	479	2.469			
700000	Текући приходи	3.942	2.964	479	2.469			16
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине							
900000	Примања од задуж. и продаје финан.имов							
	Укупни приходи и примања	3.942	2.964	479	2.469			16

Табела број 2: Табела расхода и издатака (у хиљадама динара)

Еком. клас.	Расходи и издаци	Апропријација из буџета	Укупно (5 до 9)	Република	Општина	ОСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9
410000	Расходи за запослене	1.836	1.581		1.581			
420000	Коришћење услуга и роба	1.014	672	20	652			
460000	Донације, дотације и трансфери	180	178		178			
480000	Остали расходи	22	7		7			
400000	Текући расходи	3.052	2.438	20	2.418			

⁸ „Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14,104/16 и др закон

⁹ „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 125/03 и 12/06

¹¹ „Службени гласник РС“, број 18/15

510000	Основна средства	890	507	479	28		
500000	Издаци за нефинан. имовину	890	507	479	28		
	Укупни расходи и издаци	3.942	2.945	499	2.446		
	Буџетски суфицит		19		23		16
	Буџетски дефицит			20			
900000	Примања од задуж. и продаје финан.имов						
600000	Изд. за отпл. главнице и набавку фин.имовине						
	Вишак примања						
	Мањак примања						
	Вишак новч. прилива		19		23		16
	Мањак новч. прилива			20			

3.1.1. Текући расходи

Класа 400000 – Текући расходи садржи: расходе за запослене; коришћење услуга и роба; амортизацију и употребу средстава за рад; отплату камата и пратеће трошкове задуживања; субвенције; донације, дотације и трансфере; социјално осигурање и социјалну заштиту; остале расходе.

У наредним табелама тачке 3.1.1. текући расходи према економској класификацији група презентовани су подаци о планираном оквиру расхода, њиховим реалокацијама, исказаном извршењу и налазима ревизије, са припадајућим индексима извршења.

3.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараве), група 411000

Табела број 3: Плате, додаци и накнаде запослених (у хиљадама динара)

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијом	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска библиотека	1.344	1.344	1.341	1.341	98	100
Укупно општина- група 411000		26.616	26.616	22.776	22.776	85	100

На овој економској класификацији извршен је расход у износу од 1.341 хиљаде динара и то на терет буџета општине. Општинска библиотека има у радном односу двоје запослених (директор и један запослени).

Директор Општинске библиотеке донео је Правилник о систематизацији послова и задатака у Општинској библиотеци „Сестре Стојановић“ Црна Трава број 27 без датума и Правилник о систематизацији послова и задатака у Општинској библиотеци „Сестре Стојановић“ Црна Трава, број 73/2017 од 20.10.2017. године. Овим Правилником је регулисано да послове обрачуна плата и осталих примања запослених обавља књижничар-рачуновођа. Општинска библиотека није донела интерни акт за обрачун и исплату плата већ је приликом обрачуна и исплата плата примењивала Закон о платама у државним органима¹² и јавним службама, Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама¹³.

На основу ревизије узорковане документације утврђено је да је Општинска библиотека у току 2017. године, на конту 411100-плате, додаци и накнаде запослених евидентирала додатке и накнаде запослених (минули рад, додаток за рад на дан државног и верског празника и остало), што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем¹⁴.

¹² „Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 и др. Закони

¹³ „Службени гласник РС“, број 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, и 58/14

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13, 106/13, 120/13, 20/14, 64/14, 81/14, 117/14, 128/14, 131/14, 32/14, 59/15, 63/15, 97/15, 105/15, 16/16 и 49/16

Препоручујемо одговорним лицима Општинске библиотеке да евидентирање исплата плата, додатака и накнада запослених (зарада) врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

3.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група 412000

Табела број 4: Социјални доприноси на терет послодавца (у хиљадама динара)

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијом	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска библиотека	242	242	240	240	99	100
Укупно општина- група 412000		4.772	4.772	4.077	4.077	85	100

На овом конту су извршени расходи у износу од 240 хиљада динара и то на терет буџета општине.

Ревизијом је утврђено да узорковане рачуноводствене исправе не садрже неправилности.

3.1.1.3. Стални трошкови, група 421000

Табела број 5: Стални трошкови (у хиљадама динара)

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијом	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска библиотека	390	390	320	320	82	100
Укупно општина- група 421000		900	900	861	861	96	100

Исказано је извршење у износу од 320 хиљада динара и то: трошкови платног промета у износу од пет хиљада динара, енергетске услуге у износу од 234 хиљаде динара, услуге водовода и канализације у износу од седам хиљада динара, телефон, телекс и телефакс у износу од 43 хиљада динара, осигурање зграда у износу од 30 хиљада динара и осигурање запослених у случају несреће на раду у износу од једне хиљаде динара.

Ревизијом је утврђено да узорковане рачуноводствене исправе не садрже неправилности.

3.1.1.4. Трошкови путовања, група 422000

Табела број 6: Трошкови путовања (у хиљадама динара)

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијом	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска библиотека	50	50	31	31	62	100
Укупно општина - група 422000		8.054	8.054	5.500	5.500	68	100

На овој групи конта евидентирани су трошкови у укупном износу од 31 хиљаде динара и то: накнада за употребу сопственог возила у износу од 12 хиљада динара, трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз) у износу од девет хиљада динара и остали трошкови смештаја на службеном путу у износу од десет хиљада динара.

Ревизијом је утврђено да узорковане рачуноводствене исправе не садрже неправилности.

3.1.1.5. Услуге по уговору, група 423000

Табела број 7: Услуге по уговору (у хиљадама динара)

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијом	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска библиотека	400	400	296	296	74	100
Укупно општина- група 423000		18.545	18.545	12.859	15.812	85	123

На овој групи конта извршени су расходи у укупном износу од 296 хиљада динара и то за: услуге одржавања рачунара (423221) у износу од 14 хиљада динара, услуге

штампања часописа (423412) у износу од 40 хиљада динара, услуге информисања јавности (423421) у износу од 37 хиљада динара, остале стручне услуге (423599) у износу од 182 хиљаде динара, поклони (423712) у износу од 12 хиљада динара, остале опште услуге (423911) у износу од 11 хиљада динара.

Остале стручне услуге (423599) Извршени су расходи у износу од 182 хиљаде динара.

Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ и Народна библиотека Србије закључили су Уговор о пуноправном чланству библиотеке у систему COBISS.sr број 58/2017 од 14.7.2017. године у износу од 1.000,00 евра у динарској противвредности без ПДВ. По овом уговору у 2017. години плаћено је 145 хиљада динара.

Ревизијом је утврђено да узорковане рачуноводствене исправе не садрже неправилности.

3.1.1.6. Материјал, група 426000

Табела број 8: Материјал

(у хиљадама динара)

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијом	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска библиотека	34	34	25	25	73	100
Укупно општина- група 426000		1.295	1.295	363	635	49	175

На овој групи конта извршени су расходи у износу од 25 хиљада динара.

Канцеларијски материјал (426111) На овом конту извршени су расходи у износу од девет хиљада динара. Расходи су извршени у корист Трговинске радње Миодраг Ђекић пр, Власотинце по рачунима за набављен канцеларијски материјал. Рачуни су потписани и оверени од стране одговорних лица.

Хемијска средства за чишћење(426811) На овом конту извршени су расходи у износу од шест хиљада динара. Плаћање је извршено у корист ТР Квалитет плус, Босанка Глигоријевић пр, Црна Трава за набављена хемијска средства за чишћење. Рачун је потписан и оверен од стране одговорног лица.

Потрошни материјал(426911) На овом конту извршени су расходи у износу од 10 хиљада динара. Расход је извршен у корист Електросервис „СоруPrinters“ Ниш за набављене тонере. Рачун је потписан и оверен од стране одговорног лица.

Ревизијом је утврђено да узорковане рачуноводствене исправе не садрже неправилности.

3.1.1.7. Остале дотације и трансфери, група 465000

Табела број 9: Остале дотације и трансфери

(у хиљадама динара)

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијом	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПУ „Младост“	180	180	178	178	99	100
Укупно општина- група 465000		3.842	3.842	2.712	2.712	70	100

На овој групи конта извршен је расход у износу од 178 хиљада динара и то из буџета општине и односи се на смањење плата по Закону о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава¹⁵.

Ревизијом је утврђено да узорковане рачуноводствене исправе не садрже неправилности.

¹⁵ „Службени Гласник РС“, број 116/20

3.1.2. Издаци за нефинансијску имовину

Класа 500000 – Издаци за нефинансијску имовину садрже: основна средства, залихе, драгоцености, природну имовину и нефинансијску имовину која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана.

3.1.2.1. Машине и опрема, група 512000

Табела број 10: Машине и опрема (у хиљадама динара)

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска библиотека	890	895	507	507	57	100
Укупно општина - група 512000		3.105	3.105	1.131	1.131	36	100

На овој групи конта исказани су издаци у износу од 507 хиљада динара од чега из средстава буџета републике у износу од 479 хиљада динара и у износу од 28 хиљада динара из буџета општине.

Након спроведеног поступка јавне набавке наруџбеницом број 02/2017 по рачуну број 22-302 од 19.7.2017. године „Транзит комерц“ доо Лесковац набављен је намештај (рачунарски сто три комада) у износу од 50 хиљада динара.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности наруџбеницом број 01/2017 закључен је Уговор о куповини добара број 60/2017 од 18.7.2017. године са предузећем „Каталог“ доо Лесковац за набавку и испоруку ИТ опреме за рад библиотеке и опреме за увођење СОBISS система за потребе Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ у износу од 429 хиљада динара са ПДВ.

Ревизијом је утврђено да узорковане рачуноводствене исправе не садрже неправилности.

3.2. Биланс прихода и расхода – Образац 2

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године исказани су остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 2.964 хиљаде динара и извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.945 хиљада динара. Исказани резултат пословања је буџетски суфицит у износу од 19 хиљада динара.

Табела број 11: Приходи и примања од продаје нефинансијске имовине и текућим расход и издацима за нефинансијску имовину (у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
2001	700000 +800000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.912	2.964
2002	700000	Текући приходи	1.912	2.964
2003	710000	Порези		
2047	720000	Социјални доприноси		
2057	730000	Донације и трансфери		
2069	740000	Други приходи	10	16
2094	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2099	780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2103	790000	Приходи из буџета	1.902	2.948
2106	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине		
2107	810000	Примања од продаје основних средстава		
2114	820000	Примања од продаје залиха		
2124	840000	Примања од продаје природне имовине		
2131	400000 +500000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.909	2.945
2132	400000	Текући расходи	1.794	2.438
2133	410000	Расходи за запослене	1.096	1.581
2155	420000	Коришћење роба и услуга	566	672

2200	430000	Амортизација и употреба средстава за рад		
2215	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		
2239	450000	Субвенције		
2252	460000	Донације, дотације и трансфери	124	178
2268	470000	Социјално осигурање и социјална заштита		
2283	480000	Остали расходи	8	7
2300	500000	Издаци за нефинансијску имовину	115	507
2301	510000	Основна средства	115	507
2323	520000	Залихе		
2335	540000	Природна имовина		
2346		Буџетски суфицит	3	19
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	321121	Вишак прихода и примања - суфицит	3	19
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

3.2.1. Приходи и примања

Према презентованим подацима за 2017. годину, остварени су текући приходи у износу од 2.964 хиљаде динара. У поређењу са претходном годином, у којој су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине остварени у износу 1.912 хиљада динара, утврђено је повећање за 1.052 хиљаде динара или за 55,02 %.

3.2.2. Расходи и издаци

Према презентованим подацима за 2017. годину, извршени су текући расходи у износу од 2.438 хиљада динара, а издаци за нефинансијску имовину извршени су у износу од 507 хиљада динара, што укупно износи 2.945 хиљада динара. У поређењу са претходном годином, у којој су текући расходи и издаци за нефинансијску имовину извршени у износу од 1.909 хиљада динара, утврђено је повећање у односу на претходну годину за 1.036 хиљада динара или за 54,27%.

3.3. Биланс стања – Образац 1

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79. Закона о буџетском систему, чланом 7. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. године за коју се саставља.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2017. године извршена је провера примене начела билансног идентитета који захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31.12.2017. године из колоне 4 (претходна година) са

подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2016. године из колоне 5 (текућа година) и утврдили смо да нема одступања.

3.3.1. Актива

Укупна нето актива исказана у Билансу стања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ за 2017. годину износи 4.441 хиљада динара у нето износу и то нефинансијска имовина у износу од 4.422 хиљаде динара и финансијска имовина у износу од 19 хиљада динара.

1) Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина, исказана у нето износу од 4.422 хиљаде динара, састоји се од зграда и грађевинских објеката у износу од 3.172 хиљаде динара, опреме у износу од 646 хиљада динара и остале некретнине и опрема у износу од 604 хиљаде динара.

Нефинансијска имовина у сталним средствима је у 2016. години увећана је за 644 хиљаде динара и то за набавку опреме у износу од 479 хиљада динара и набавку књига у износу од 165 хиљада динара. У 2017. години обрачуната је амортизација у износу од 248 хиљада динара.

Зграде и грађевински објекти, конто 011100 – У Билансу стања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ на дан 31.12.2017. године исказана је нето вредност зграда и грађевинских објеката у износу од 3.172 хиљаде динара за зграду библиотеке и гаражу за коју је Скупштина општине Црна Трава на седници од 18.10.1995. године донела Закључак о обезбеђењу средстава за почетак рада као и Решење о праву коришћења број 103 од 3.10.1996. године.

Вредност зграда и грађевинских објеката је у 2017. години умањена у износу од 144 хиљаде динара за обрачунату амортизацију.

На основу извршене ревизије узорковане документације утврђено је да Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ не води помоћну књигу основних средстава – зграда и грађевинских објеката која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, што је супротно члану 14. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Препоручујемо одговорним лицима да помоћне књиге основних средстава воде у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

Опрема, конто 011200 – У Билансу стања Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ на дан 31.12.2017. године исказана је садашња вредност опреме у износу од 646 хиљада динара.

Опрема је у 2017. години увећана у износу од 507 хиљада динара за набавку опреме. Вредност опреме је у 2017. години умањена у износу од 77 хиљада динара за извршену амортизацију.

На основу извршене ревизије узорковане документације утврђено је да:

- Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ не води помоћну књигу основних средстава-опреме која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима, што је супротно члану 14. Уредбе о буџетском рачуноводству;
- Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ сву опрему води на конту 011263-опрема за културу уместо на одговарајућим субаналитичким контима према врсти средстава, што је супротно члану 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Препоручујемо одговорним лицима Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ да воде помоћне књиге опреме и обезбеде правилну примену Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Остале некретнине и опрема, 011300. У Билансу стања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ на дан 31.12.2017. године исказана је нето вредност књига у библиотеци у износу од 604 хиљаде динара.

Остале некретнине и опрема је увећана у износу од 165 хиљада динара за набављене књиге. Вредност осталих некретнина и опреме је у 2017. години умањена у износу од 28 хиљада динара за извршену амортизацију.

На основу ревизије узорковане документације утврђено је да:

- Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ више је исказала остале некретнине и опрему у износу од 604 хиљаде динара за књиге у библиотеци. Истовремено мање су исказана књижевна и уметничка дела на конту 016120, што је супротно члану 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ је извршила и евидентирала амортизацију у износу од 4.668 хиљада динара за књиге у библиотеци, супротно члану 6. Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Препоручујемо одговорним лицима Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ да обезбеде правилну примену Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Залихе ситног инвентара, 022100 У Билансу стања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ на дан 31.12.2017. године исказана је вредност залиха ситног инвентара у бруто износу од пет хиљада динара и исправке вредности у износу од пет хиљада динара.

На основу ревизије узорковане документације утврђено је да Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ није својим општим актом уредила начин отписа залиха ситног инвентара, што је супротно члану 4. Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама¹⁶.

Препоручујемо одговорним лицима да општим актом уреде начин отписа залиха ситног инвентара.

2) Финансијска имовина

Финансијска имовина је исказана у износу од 19 хиљада динара.

Жиро и текући рачуни, конто 121100 У Билансу стања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ на дан 31.12.2017. године је исказано стање на жиро рачуну у износу од 19 хиљада динара из осталих извора финансирања.

Ризик

Уколико установа не води помоћну књигу основних средства која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима, јавља се ризик о непотпуној евиденцији о основним средствима.

Уколико се настави са неправилним обрачуном амортизације исказано стање неће одговорати реалном стању имовине и капитала.

¹⁶ „Службени лист СРЈ“ број 17/27, 24/2000

Уколико се настави са неправилним исказивањем стања књижевних и уметничких дела, исказано стање неће одговарати реалном стању имовине.

Уколико се настави са стављањем у употребу ситног инвентара без донетог општег акта којим се уређује начин отписа залиха ситног инвентара, стање залиха ситног инвентара може бити утврђено на различите начине, без примене критеријума па исказано стање неће представљати реално стање имовине.

Препорука број 1

Препоручујемо одговорним лицима да: 1) воде помоћну књигу за основна средства, 2) правилно врше обрачун амортизације; 3) правилно искажу стање књижевних и уметничких дела и 4) општим актом уреде начин отписа залиха ситног инвентара.

3.3.2. Пасива

Укупна пасива исказана у Билансу стања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ за 2017. годину износи 4.441 хиљаде динара.

Обавезе за расходе за запослене, konto 230000. У Билансу стања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ на дан 31.12.2017. године нису исказане обавезе за расходе за запослене.

На основу ревизије узорковане документације утврђено је да је Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ мање исказала обавезе за расходе за запослене за 13 хиљада динара за обрачунату разлику плате за децембар 2017. године, што је супротно члану 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и члану 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Истовремено, за исти износ мање је исказан износ на конту 131200-обрачунати неплаћени расходи и издаци.

Препоручујемо да евидентирање обавеза за расходе за запослене врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Добављачи у земљи, konto 252100 У Билансу стања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ на дан 31.12.2017. године нису исказане обавезе.

У поступку ревизије извршен је увид у однос одобрених и извршених апропријација, укључујући и обавезе према добављачима по испостављеним рачунима и преузете обавезе по уговорима у 2017. години, а преглед извршених и преузетих обавеза по апропријацијама је дат у наредној табели:

Табела број 12: Исказани износ преузетих а неизвршених обавеза (у хиљадама динара)

Група конта	Програмска активност /пројекат	извор финансирања - приходи из буџета (01)					Разлика
		Укупна апропријација	Извршење	Износ неизвршене апропријације	Износ обавеза по рачунима	Износ уговорене, а неизвршене обавезе на дан 31.12.2016.	
1	2	3	4	6	7	8	9
411	Развој културе - функционисање локалних установа културе	1.344	1.341	3	11		-8
412	Развој културе - функционисање локалних установа културе	242	240	2	2		0
414	Развој културе - функционисање локалних установа културе	250	0	250			250
421	Развој културе - функционисање локалних установа културе	390	320	70	39		35
422	Развој културе - функционисање локалних установа културе	50	31	19			19
423	Развој културе - функционисање локалних установа културе	400	296	104			104
425	Развој културе - функционисање локалних установа културе	140	0	140			140
426	Развој културе - функционисање локалних установа културе	29	25	4			4
465	Развој културе - функционисање локалних установа културе	180	178	2			2
482	Развој културе - функционисање локалних установа културе	22	7	15			15
512	Развој културе - функционисање локалних установа културе	890	507	373			373
	Укупан износ преузетих обавеза изнад одобрених апропријација из извора финансирања приходи из буџета (01):						-8

Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ преузела је веће обавезе у односу на одобрене апропријације у износу од осам хиљада динара од чега се преузете обавезе у укупном износу од осам хиљада динара, односе на плате за децембар 2017. године и то обавезе које су преузете по програмској активности Развој културе - функционисање локалних установа културе на апропријацији 411000-плате, додаци и накнаде стално запослених.

На основу ревизије узорковане документације утврђено је да су мање исказане обавезе према добављачима у износу од 35 хиљада динара за неевидентирани обавезе, што је супротно члану 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Истовремено, за исти износ мање је исказан износ на конту 131200-обрачунати неплаћени расходи и издаци.

Препоручујемо одговорним лицима да обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

2) Капитал и утврђивање резултата пословања

На позицији Капитал и утврђивање резултата пословања исказани су подаци у износу од 4.441 хиљаде динара.

Нефинансијска имовина у сталним средствима, 311100 - У билансу стања Општинске библиотеке „Сестре Стојановић“ на дан 31.12.2017. године исказана је нефинансијска имовина у сталним средствима у износу од 4.422 хиљаде динара и усаглашена је са нефинансијском имовином у сталним средствима у активи Биланса стања.

Вишак прихода и примања-суфицит, 311121 - Исказан је износ од 19 хиљада динара за утврђен суфицит.

Ризик

Уколико у поступку извршења буџета, индиректни буџетски корисник настави са неисказивањем обавеза јавља се ризик од презадуживања и нетачног исказивања обавеза.

Препорука број 2

Препоручујемо одговорним лицима да: 1) да правилно искажу обавезе за расходе за запослене; 2) да правилно искажу обавезе према добављачима.

3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године (Образац 3), нису утврђена примања а издаци су утврђени у износу од 507 хиљада динара, што значи да је остварен мањак примања у износу од 507 хиљада динара.

Табела број 13: Извод из Извештаја о капиталним издацима и примањима (у хиљадама динара)

конто	О П И С	Претходна година	Текућа година
ПРИМАЊА			
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине		
810000	Примања од продаје основних средстава		
820000	Примања од продаје залиха		
900000			
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
910000	Примања од задуживања		
ИЗДАЦИ			
500000	Издаци за нефинансијску имовину	115	507
510000	Основна средства	115	507

520000	Залихе		
540000	Природна имовина		
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
610000	Отплата главнице		
	Вишак примања		
	Мањак примања	115	507

3.5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.-31.12.2017. године (Образац 4), утврђени су новчани приливи у износу од 8.116 хиљада динара и новчани одливи у износу од 8.116 хиљада динара.

Табела број 14: Извод из Извештаја о новчаним токовима

(у хиљадама динара)

Конт	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	1.912	2.964
700000	Текући приходи	1.912	2.964
710000	Порези		
730000	Донације, помоћи и трансфери		
740000	Други приходи	10	16
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
790000	Приходи из буџета	1.902	2.948
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине		
810000	Примања од продаје основних средстава		
820000	Примања од продаје залиха		
840000	Примања од продаје природне имовине		
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
910000	Примања од задуживања		
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	1.909	2.945
400000	Текући расходи	1.794	2.438
410000	Расходи за запослене	1.096	1.581
420000	Коришћење услуга и роба	566	672
430000	Амортизација и употреба средстава за рад		
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		
450000	Субвенције		
460000	Донације, дотације и трансфери	124	178
470000	Социјално осигурање и социјална заштита		
480000	Остали расходи	8	7
500000	Издаци за нефинансијску имовину	115	507
510000	Основна средства	115	507
520000	Залихе		
540000	Природна имовина		
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
610000	Отплата главнице		
	Вишак новчаних прилива	3	19
	Мањак новчаних прилива		
	Салдо готовине на почетку године		
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.912	2.964
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	1.909	2.945
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		
	Салдо готовине на крају године	3	19

ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
БИЛАНС СТАЊА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ“
ЦРНА ТРАВА НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ**

Образац 1

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																					
7	5	1	7	4	3	0	1	7	0	4	2	1	8	1	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста посла		Јединствени број КБС						Седиште УТ								Надлежни директни																					

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА „СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ„

СЕДИШТЕ ЦРНА ТРАВА МАТИЧНИ БРОЈ 17042181

ПИБ 101064671 БРОЈ ПОДРАЧУНА 840-425664-44

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

БИЛАНС СТАЊА

у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017 године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправна вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	4,042	12,301	7,879	4,422
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1002 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	4,042	12,296	7,874	4,422
1003	011000	НЕКРЕТНОСТЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	4,042	12,296	7,874	4,422
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опремена	3,316	5,759	2,587	3,172
1006	011300	Остале некретности и опрема	259	1,265	619	646
1007	012000	КУЛТИВНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕЛНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРЕПРЕДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Полуправна имовина				
1014	014300	Поруке и вексе				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРЕПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)				
1016	015100	Нефинансијска имовина у прецени				

Слика ОП	Број кошта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Активи за нефинансијску имовину				
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)				
1019	016100	Нематеријална имовина				
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛПЕХАМА (1021 + 1025)		5	5	
1021	021000	ЗАЛПЕХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залпехе производа				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛПЕХЕ СЕПНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		5	5	
1026	022100	Залпехе сепног инвентара		5	5	
1027	022200	Залпехе потрошног материјала				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1047)	3	19		19
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1031	111100	Дугорочне домаће картице од вредности, изузев акције				
1032	111200	Кредити осталим јавним властима				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће вешће и остали капитал				
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране картице од вредности, изузев акције				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране вешће и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				

Општина ОП	Број квота	Опис	Износ из претходне године (почетна стања)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправна предности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	3	19		19
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	3	19		19
1051	121100	Жиро и текући рачуни	3	19		19
1052	121200	Индискуси поштом српске и кредитни				
1053	121300	Благајна				
1054	121400	Девизни рачуни				
1055	121500	Девизне акредитиве				
1056	121600	Девизна Биланса				
1057	121700	Остало новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)				
1061	122100	Потраживања по основу продајне и друге потраживања				
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)				
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозита и изјаве				
1065	123300	Хартије од вредности изложене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)				
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)				
1069	131100	Разграничени расходи из текуће године				
1070	131200	Објектни изјављени расходи из текуће				
1071	131300	Остали нестани временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	4,045	12,320	7,879	4,441
1073	351000	ВАЊИБЛАНСНА АКТИВА				

Ознака ОП	Број поља	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1059 + 1138 + 1133 + 1198 + 1212)		
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1085 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе по основу емитованих харџа од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од донајинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских државних		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих пензија		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске пензије		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне странне обавезе по основу емитованих харџа од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних власти		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛЕЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лезинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплате гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих харџа од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		

Општа ОП	Број књига	Опис	Износ	
			Претходни година	Текуће године
1	2	3	4	5
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава, у домаћим		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих валута		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНИ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне страни обавезе по основу монетарних картица од кредитора, нулте вредности		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних банака		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних небанкарских банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАЋЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		
1120	231100	Обавезе за исплату плата и додатке		
1121	231200	Обавезе по основу трошкова на плата и додатке		
1122	231300	Обавезе по основу трошкова на пензијску и инвалидско осигурање на плата и додатке		
1123	231400	Обавезе по основу трошкова за здравствено осигурање на плата и додатке		
1124	231500	Обавезе по основу трошкова за социјално осигурање на плата и додатке		
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	232100	Обавезе по основу накнада за повреде		
1127	232200	Обавезе по основу трошкова на накнаде за повреде		
1128	232300	Обавезе по основу трошкова за пензијско и инвалидско осигурање на накнаде за повреде		
1129	232400	Обавезе по основу трошкова за здравствено осигурање на накнаде за повреде		
1130	232500	Обавезе по основу трошкова за социјално осигурање на накнаде за повреде		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАЋЕ И ДОДАТКЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	233100	Обавезе по основу трошкова на плата и додатке посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу трошкова на пензијску и остали посебне расходе		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У ПРИРОДИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнаде у природи		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		

Општка ОП	Број кошта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАТНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за исплату исплатних додатака		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплатних додатака		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланичке додаци		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здружено осигурање за посланичке додаци		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за друге пензијске осигурање за посланичке додаци		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДНИСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за исплату исплатних судских додатака		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплатних судских додатака		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судских додатака		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здружено осигурање за судских додатака		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за друге пензијске осигурање за судских додатака		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ПИЊУВЕР РАСХОДА ЗА ЗАВОСНЕ ПЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)		
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОПШТАХ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ПРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу општих каматних додатака		
1176	241200	Обавезе по основу општих страних додатака		
1177	241300	Обавезе по основу општих каматних додатака по кредитима		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задужења		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција предузећима финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским предузећима		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција кредитним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОПЛАЋИВА ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	243100	Обавезе по основу доплата страним додацима		
1186	243200	Обавезе по основу доплата додацима задуженицима организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу доплата додацима из општинских власти		
1188	243400	Обавезе по основу доплата додацима из општинских власти организацијама		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу пратећих социјалних осигурања код организацијама (финансијским предузећима)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу допунских невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и износе		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по рјешенима судова		
1196	245400	Обавезе по основу изнелама штете за повреду и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнада штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљени кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВАЉАЧИМА (1204 + 1205)		
1204	252100	Добављачи у земљи		
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		
1214	291100	Разграничени приходи и примљива		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		
1216	291300	Обрнутих имплементирани приходи и примљива		
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАЖИВАЈУЋА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	4,045	4,441
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	4,042	4,422
1220	311008	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	4,042	4,422
1221	311100	Нефинансијске имовине у сталним средствима	4,042	4,422
1222	311200	Нефинансијске имовине у залиховима		
1223	311300	Исправна вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за забаве из кредита		
1224	311400	Финансијске имовине		
1225	311500	Изворе назначених средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у текућој години		

Општина ОП	Број књиги	Опис	Износ	
			Претходна година	Тренутна година
1	2	3	4	5
1227	311700	Премста неутрализованих средстава из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Велики приходи и прихода – дефинит	3	19
1230	321122	Малки приходи и прихода – дефинит		
1231	321311	Нераспоредени велики приходи и прихода из ранијих година		
1232	321312	Дефинит из ранијих година		
		ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1210)	4,045	4,441
1240	352000	БАЊИВЛАНСКА ПАСИВА		

Датум, 28.02.2018 . године

Износ одговорно за
поступање обавља

Р.О.Ж. М.Ц.У.

Наређивачи

А.К.В.К.У.Т.



φ